

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

**BATTERIA N. 2**

**Ai sensi del co. 2 dell'art. 163 del Tuel, nell'ipotesi in cui il bilancio di previsione non sia stato approvato per inerzia del Consiglio, è consentita solo una gestione provvisoria. Tale gestione provvisoria è limitata all'assolvimento:**

1. Delle obbligazioni già assunte, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
2. Delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
3. Delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
4. Delle obbligazioni derivanti da provvedimenti sindacali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

**Ai sensi dell'art. 147 del Tuel (Tipologia dei controlli interni) gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati attraverso:**

1. Il Controllo successivo di legittimità.
2. Il Controllo di merito.
3. Il Controllo preventivo.
4. Il controllo di gestione.

**Quale dei seguenti organi svolge, ai sensi dell'art. 155 del Tuel, un controllo centrale sulle dotazioni organiche degli enti dissestati e degli enti strutturalmente deficitari?**

1. Ragioneria Generale dello Stato.



2. Ragioneria dello Stato.
3. Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
4. Ministero per la Funzione Pubblica.

**Che cos'è l'ammortamento economico?**

1. Un pagamento a rate.
2. Un procedimento tecnico contabile di ripartizione di un costo pluriennale in più esercizi.
3. Un procedimento tecnico contabile di ripartizione di una entrata pluriennale in più esercizi.
4. Un procedimento tecnico contabile di capitalizzazione di un costo pluriennale in un unico esercizio.

**Il Consiglio è un organo con funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e con competenze limitate agli atti fondamentali indicati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. il Consiglio:**

1. Delibera il rendiconto dell'ente.
2. Emette ordinanze d'urgenza.
3. Conferisce incarichi legali.
4. Affida appalti.

**Il consiglio o la giunta possono deliberare pur in presenza di un parere di regolarità contabile non favorevole?**

1. No il parere è vincolante, salva deroga stabilita dal segretario.
2. Sì purché indichino nella deliberazione i motivi della scelta.
3. Sì purché vi sia il parere favorevole del revisore dei conti.
4. Ogni qualvolta la deliberazione non sia rinviabile.

**Il procedimento di erogazione della spesa si conclude con (art. 185 Tuel):**

1. La liquidazione.
2. L'impegno.
3. Il pagamento.
4. La quietanza.

**Il Titolo III parte II del Tuel afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo II al procedimento di**

**erogazione delle spese. Nella fase della liquidazione:**

1. Si prevede la spesa, previa verifica della corrispondente entrata.
2. Si rende più prevedibile la spesa.
3. Si quantifica l'importo da erogare in contanti.
4. Si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno di spesa definitivo assunto.

**Il Titolo III Parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase dell'accertamento il responsabile del servizio, tra l'altro:**

1. Individua il creditore.
2. Individua il creditore avente causa.
3. Individua il soggetto debitore.
4. Individua il rating del debitore.

**Da quale organo è predisposto e a quale organo è dallo stesso presentato per l'approvazione lo schema del bilancio annuale di previsione degli enti locali?**

1. Rispettivamente organo consiliare e organo esecutivo.
2. Rispettivamente organo esecutivo e organo consiliare.
3. Rispettivamente organo esecutivo, commissione statuto e regolamenti e organo consiliare.
4. Rispettivamente organo esecutivo, organo consiliare, Ragioneria generale dello Stato.

**E' un riesame del provvedimento amministrativo con esito conservativo:**

1. Ratifica.
2. Revoca.
3. Annullamento.
4. Decadenza.

**Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione del responsabile del procedimento (art. 5 l.n. 241/1990):**

1. E' considerato responsabile del singolo procedimento il direttore generale.
2. E' considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa.



3. E' considerato responsabile del singolo procedimento il segretario a scavalco.
4. E' considerato responsabile del singolo procedimento il dipendente con inquadramento in categoria D ai sensi del vigente contratto collettivo..

**Funzione amministrativa; funzione legislativa; funzione politica; funzione giurisdizionale. Quale di esse cura, in concreto, la realizzazione dei fini pubblici individuati dal potere politico e precettivamente assegnati dal potere legislativo alla pubblica amministrazione?**

1. Legislativa.
2. Politica.
3. Amministrativa.
4. Giurisdizionale.

**Gli atti con i quali l'amministrazione attesta determinati atti o fatti o qualità che sono a sua conoscenza, destinati a fare fede nei confronti dei terzi della loro esistenza, costituiscono:**

1. Le copie conformi.
2. Le dichiarazioni.
3. Le deliberazioni.
4. Le certificazioni.

**Gli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo possono essere essenziali o accidentali. Quelli accidentali:**

1. Costituiscono clausole accessorie che non incidono sugli effetti dell'atto.
2. Costituiscono clausole obbligatorie che non incidono sugli effetti dell'atto.
3. Costituiscono clausole accessorie che incidono sugli effetti dell'atto.
4. Costituiscono clausole accessorie che incidono sugli effetti dell'atto secondo le decisioni dell'organo sovraordinato a quello che ha emesso l'atto stesso.

**I controlli sugli atti amministrativi a seconda che siano diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge ovvero la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'Amministrazione sono:**

1. Interni ed esterni.
2. Di legittimità e di merito.
3. Preventivi e successivi.

4. Antecedenti e a campione.

**I Consiglio è un organo con funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e con competenze limitate agli atti fondamentali indicati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. il Consiglio:**

1. Delibera il rendiconto dell'ente.
2. Emette ordinanze d'urgenza.
3. Conferisce incarichi legali.
4. Affida appalti.

**Il delitto di omissione di atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 328 c.p., si configura quale:**

1. Reato omissivo improprio
2. Reato omissivo proprio.
3. Reato omissivo improprio e di evento.
4. Reato omissivo proprio secondo i casi.

**Il reato di corruzione per l'esercizio della funzione si verifica quando il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri:**

1. Indebitamente riceve, per sè o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa, a meno che sia di modico valore.
2. Indebitamente riceve, per sè o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa, a meno che sia di valore limitato a euro centocinquanta.
3. Indebitamente riceve, per sè o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa.
4. Indebitamente riceve, per sè o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa, a meno che sia di valore limitato a euro centocinquanta o altro valore indicato dal segretario in una specifica circolare.

**Chi, tra l'altro, è membro di diritto del Consiglio superiore della magistratura, ai sensi dell'art. 104 Cost.?**

1. Il Presidente del Tribunale di Roma.
2. Il magistrato con maggiore anzianità di servizio della Corte di Cassazione.
3. Tutti i presidenti di sezione della Corte di Cassazione.
4. Il Primo Presidente della Corte di Cassazione.

**Dispone la Costituzione che il Presidente della Repubblica prima di sciogliere le Camere deve**



**sentire i rispettivi Presidenti. Tale parere:**

1. E' obbligatorio e vincolante.
2. Non è obbligatorio.
3. E' obbligatorio ma non vincolante.
4. Non è obbligatorio, ma diventa vincolante secondo i casi.

**I commi 2, 3 e 4 dell'art. 117 Cost. individuano i campi d'azione della competenza legislativa dello Stato e della Regione. In quale materia è riconosciuta la competenza esclusiva dello Stato?**

1. Rapporti internazionali e con l'Unione europea delle Regioni.
2. Organi dello Stato e relative leggi elettorali; referendum statali; elezione del Parlamento europeo.
3. Tutela e sicurezza del lavoro.
4. Istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche e con esclusione della istruzione e della formazione professionale.

**Ai sensi dell'art. 43, co. 5, d.lgs. 33/2013, chi segnala i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina?**

1. Il responsabile per la trasparenza.
2. Il dirigente apicale.
3. L'assessore competente.
4. Il Responsabile del procedimento.

**la trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di stato, di segreto d'ufficio, e di protezione dei dati personali:**

1. Concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, progressività nella determinazione dei tributi.
2. Concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.
3. Concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, sussidiarietà verticale nei rapporti tra i vari livelli di governo.
4. Concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di

imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, libertà di critica.

**Il criterio del prezzo più basso in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture:**

1. Presuppone una valutazione anche qualitativa dell'offerta con riguardo all'oggetto, alla natura e alle caratteristiche del contratto.
2. Presuppone una valutazione di merito dell'offerta.
3. Prescinde da ogni valutazione relativa alle caratteristiche tecniche del bene limitandosi alla sola deliberazione economica dell'offerta.
4. Presuppone che il prezzo offerto sia adeguato alle soglie di rilevanza europee.

**Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture:**

1. Prescinde da ogni valutazione relativa alle caratteristiche tecniche del bene limitandosi alla sola deliberazione economica dell'offerta.
2. Presuppone una valutazione di merito dell'offerta.
3. Presuppone che l'offerta tecnica sia adeguata agli standard europei.
4. Presuppone una valutazione anche qualitativa dell'offerta con riguardo all'oggetto, alla natura e alle caratteristiche del contratto.

**Il D.lgs n. 165/2001 contiene disposizioni relative al regime di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Quale tra le seguenti fattispecie non è vietata dalla legge?**

1. La ricezione di compensi derivanti da esercizio di attività di commerciante.
2. La ricezione di compensi derivanti da esercizio di attività professionale.
3. La ricezione di compensi derivanti da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.
4. La ricezione di compensi derivanti da esercizio di attività di consulente.

**A norma del T.U. del pubblico impiego, nei casi in cui sia contemporaneamente in corso nei confronti di un dipendente comunale un procedimento disciplinare e un procedimento penale, entrambi finalizzati ad accertare gli stessi fatti, il comune.**

1. Deve attendere la conclusione del procedimento penale.
2. Può proseguire e concludere il procedimento disciplinare in corso.



3. Deve attendere la conclusione del primo grado di giudizio.
4. Può proseguire e concludere il procedimento disciplinare in corso, previa informativa al tribunale competente.

**A norma di quanto dispone il T.U. del pubblico impiego, la contrattazione collettiva può riguardare la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali?**

1. No, la materia è espressamente esclusa.
2. Sì.
3. Nei comuni superiori a 5.000 abitanti.
4. Sì, a meno che il sindacato maggiormente rappresentativo non vi rinunci.

**I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e diventano esecutivi:**

1. Entro 30 giorni, salvo proroga motivata.
2. Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
3. Entro 60 giorni.
4. Entro 90 giorni.