



Parco Naz. Cilento e VDA  
Protocollo N. 17860 PARTENZA  
Data 27-11-2024 - Ora 14:03:53



*Ai Sindaci e ai Presidenti  
dei Comuni e delle Comunità Montane  
del Parco Nazionale  
del Cilento, Vallo di Diano e Alburni*

**OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE CONTABILE, AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONICENTRALI DEL 9 MAGGIO 2022**

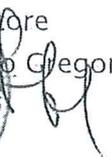
Si informa che l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni ha pubblicato un avviso per la copertura di n. 1 posto di Assistente contabile, area Assistenti, a tempo pieno e indeterminato riservato agli idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti.

Requisiti e modalità sono indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, [www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it) e che si allega alla presente comunicazione.

Si invita a dare la massima diffusione della presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore  
dott. Romano Gregorio



*Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni*

Via Montesani snc - 84078 Vallo Della Lucania (Sa) – Tel.+390974719911 – Fax.+3909747199217  
[www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it) - [parco@cilentoediano.it](mailto:parco@cilentoediano.it) - PEC: [parco.cilentodianoalburni@pec.it](mailto:parco.cilentodianoalburni@pec.it)  
C.F. 93007990653



Prot. 17835 del 27.11.2024

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE CONTABILE, AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI DEL 9 MAGGIO 2022**

**IL DIRETTORE**

Richiamato il D.P.C.M 14 maggio 2024 con cui veniva autorizzata l'assunzione di n.1 posto nell'Area Assistenti (personale contabile);

**RENDE NOTO CHE**

L'Ente parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n.1 posto di Assistente contabile, Area Assistenti CCNL Funzioni Centrali a tempo pieno e indeterminato, con funzioni di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti nel campo contabile, ivi compresi quelli inerenti alla gestione di fondi economici, del personale e/o la raccolta ed elaborazione dei relativi dati statistici; verifiche di carattere giuridico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni da effettuare, la congruità della documentazione e la disponibilità dello stanziamento, per la propria sede sita in Vallo della Lucania – via F. Palumbo, 18. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Centrali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, [www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it), per almeno dieci giorni.

**1. REQUISITI**

La procedura è riservata ai soggetti che sono collocati quali primi degli idonei non assunti nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per "Assistente contabile" con funzioni di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti nel campo contabile, ivi compresi quelli inerenti alla gestione di fondi economici, del personale e/o la raccolta ed elaborazione dei relativi dati statistici; alle verifiche di carattere giuridico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni da effettuare, la congruità della documentazione e la disponibilità dello stanziamento, ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale di "Assistente contabile" viene verificata in base ai contenuti del relativo bando di concorso e sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e delle tabelle di equiparazione approvate con DPCM del 26.06.2015.

**2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:



L'individuazione da parte dell'Ente Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni dei candidati, visto che nel corso del tempo è stato ampiamente acquisito il fenomeno dell'abbandono del posto occupato da parte di soggetti non del territorio, sulla necessità di dotarsi di personale con una approfondita conoscenza del territorio che possa dare continuità alle conoscenze e all'esperienze acquisite, avverrà sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità, graduatorie di enti ricadenti:

- nel territorio dell'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni;
- nel territorio della Provincia di Salerno;
- nel territorio della Regione Campania.

In caso di più disponibilità provenienti dallo stesso ambito territoriale di cui innanzi, sarà effettuato un colloquio motivazionale da parte di una Commissione composta da funzionari interni dell'Ente Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni nominata con determinazione del Direttore. Individuata la graduatoria, si procederà, all'individuazione del candidato.

Al candidato individuato sarà assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità ad essere assunto presso l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni. La stipula del contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro la data di validità della graduatoria, eventualmente con data di decorrenza ovvero di presa di servizio differita.

#### 4. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Successivamente alla scadenza del presente avviso, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente l'elenco di tutti gli enti pubblici, detentori di graduatorie, a cui è stata inviata richiesta di disponibilità all'utilizzo delle stesse e il termine assegnato per la risposta.

#### 5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente procedura, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet dell'Ente con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

#### 6. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, con sede legale in Via F. Palumbo, 18- 84078 Vallo della Lucania C.F. 93007990653.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente, Dott. Romano Gregorio.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, telefono 0974719911-indirizzo mail: [parco.cilentodianoalburni.it](mailto:parco.cilentodianoalburni.it). Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Ente: [www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso".

Vallo della Lucania, 27.11.2024

Il Direttore  
Dott. Romano Gregorio



All'Ente Parco Nazionale del  
Cilento Vallo di Diano e Alburni  
Via F. Palumbo, 18  
84078 Vallo della Lucania (SA)

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE CONTABILE, AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONICENTRALI DEL 9 MAGGIO 2022.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, alla  
via \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_, pec.:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;

#### MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto e pertanto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

- Di essere inserit\_ nella graduatoria del concorso pubblico bandito dall'Ente: \_\_\_\_\_, per il profilo professionale di \_\_\_\_\_ e Area \_\_\_\_\_;
- di essere collocato nella posizione \_\_\_\_ della predetta graduatoria ed attualmente di essere primo/a degli idonei non assunti;
- che la graduatoria è detenuta dall'Ente \_\_\_\_\_ ed è stata approvata in data \_\_\_\_\_ con Delibera/determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Si allega: curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Data e luogo

Firma

\_\_\_\_\_