



# COMUNE DI STIO

(Provincia di Salerno)

## UFFICIO SEGRETERIA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

### CALENDARIO PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

1. **Prova scritta: Martedì 21 maggio 2024 ore 13:00 presso la Palestra Comunale sita in Stio, Via Europa, 8;**
2. **Prova orale: mercoledì 12 giugno 2024 ore 10:30 presso l'Aula consiliare del Comune di Stio sita in Stio Via Trieste e Trento, 14.**

La prova scritta consisterà in un test di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 40 (quaranta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti e si articolerà come segue:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.ei. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.ei.;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.ei.);
- nozioni del Contratto Nazionale di Lavoro del comparto autonomie locali;
- nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati regolarmente iscritti *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati



devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Eventuali ulteriori indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA".

In adempimento, tra l'altro, dell'art. 11, comma 4, del DPR 487/1994, la commissione procederà all'appello e al riconoscimento dei concorrenti, provvedendo a segnare dati, ora di entrata e ora di uscita su apposito registro.

La Commissione provvederà a predisporre entro un'ora prima dello svolgimento della prova l'elaborato scritto, al fine di svolgere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, preparando n. 3 questionari, di n. 30 quesiti a risposta multipla ciascuno, aventi ad oggetto le materie di cui sopra. Tra questi sarà estratto il questionario oggetto della prova scritta, immediatamente prima dell'espletamento della prova stessa.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. Entro il termine di conclusione della prova dovranno essere inseriti nella busta grande: l'elaborato predisposto, unitamente alla busta piccola sigillata contenente il foglietto con l'indicazione del nome, del cognome e della firma del candidato. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie e dovrà essere utilizzato esclusivamente il materiale di cancelleria fornito dalla commissione in sede d'esame. Non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento. Non possono essere apposti firme, segni sul foglio delle prove e sulle buste. È vietato l'uso dei telefoni cellulari o di altri apparecchi tecnologici (computer portatili, smartphone, tablet, ipad, agende elettroniche, ecc.) per l'intera durata della prova. In caso di violazione accertata dei divieti sopra indicati il candidato viene escluso dalla prova. Tanto anche ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPR 487/1994.

Per agevolare lo svolgimento della prova viene fornito ad ogni candidato n.1 foglio bianco separato per eventuali annotazioni, con l'avvertimento che lo stesso non deve essere inserito nella busta contenente l'elaborato, da riconsegnarsi all'esito della prova medesima.

All'uopo sarà data lettura, prima dell'inizio della prova, delle indicazioni, in ordine alla durata, alla valutazione della prova, alla modalità di svolgimento della stessa e alle modalità di consegna della prova ultimata, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del DPR 487/1994.

La correzione della prova da parte della commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito [www.comune.stio.sa.it](http://www.comune.stio.sa.it).

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione del concorrente. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

I candidati sosterranno la prova orale seguendo l'ordine alfabetico, a partire dalla lettera che viene estratta a sorte da uno dei candidati designato dai concorrenti in occasione della prova scritta. L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo comportano l'esclusione dal concorso.

La commissione si atterrà in sede di valutazione della prova orale ai seguenti criteri:

1. prontezza di risposta, dimostrazione di comprensione dell'argomento richiesto e capacità di argomentazione;
2. livello di approfondimento dell'argomento trattato e conoscenza delle norme che disciplinano la materia;
3. chiarezza dell'esposizione e correttezza della proprietà linguistica.

Bafeto Zaffi



La commissione utilizzerà per la valutazione della prova orale i seguenti indicatori e punteggi per ciascuno dei sei criteri sopra menzionati:

scarso, corrispondente ad un punteggio massimo di 2;

insufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 4;

sufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 6;

più che sufficiente, corrispondente ad un punteggio massimo di 7;

buono, corrispondente ad un punteggio massimo di 8;

ottimo, corrispondente ad un punteggio massimo di 10.

Nella valutazione della prova, qualora essa sia valutata in modo non unanime dalla Commissione, ciascun commissario esprime la propria valutazione in forma palese e contemporanea e viene assegnato alla prova il punteggio risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi. In caso di unanimità il punteggio sopra indicato è adottato all'unanimità dalla commissione e viene moltiplicato per tre.

La prova orale si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato, che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

Le domande, predisposte dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova medesima, vengono riportate singolarmente su appositi fogli ripiegati e sono inserite in n. 3 buste distinte per gruppi di materie e saranno proposte a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Nell'ambito della prova orale i candidati sosterranno: una prova di verifica delle competenze informatiche di base e una prova volta a verificare la conoscenza elementare della lingua inglese.

Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Il termine per la procedura concorsuale è fissato nel 30.06.2024.

La Commissione esaminatrice

Francesco Minardi Presidente  
Stefano Trotta Componente  
Matilde Liguori Componente



Il Segretario

Barbato iannuzzi

